

Recherchehilfe

Informationsquellen im Internet gibt es viele. Aber welche eignen sich für dein Referat? Wir erklären dir, wie du an die wichtigen Informationen kommst und wie du mit ihnen arbeitest.

1. Welche Internetquellen kennst du bereits? Ergänze dich mit deinem Nachbar/deiner Nachbarin oder tragt in der Klasse zusammen.

2. Unten findest du Aussagen zum Recherchieren im Internet. Welche sind richtig? Kreuze an!

Ich arbeite mich von allgemeinen zu speziellen Punkten. So lerne ich viel zu dem Thema und den dazugehörigen Begriffen

Ich suche nur konkret zu meiner Fragestellung. Alles andere ist für das Referat unwichtig.

Ich versuche so viele Quellen wie möglich zu benutzen, egal wie. Je mehr desto besser.

Ich versuche möglichst verschiedene Quellen zu finden, so dass verschiedene Standpunkte beachtet werden.

Je schneller ich die Informationen bekomme desto besser. Jede Quelle bringt mich weiter.

Ich muss meine Quellen sorgfältig überprüfen. Ist sie glaubwürdig? Gibt es einen genannten Urheber und ist sie objektiv?

Transparenz und Nachprüfbarkeit

Wenn du ein Referat erarbeitest ist das deine eigene Leistung. Du bist für die Inhalte verantwortlich! Gleichzeitig bedienst du dich aber an fremden Informationen, die du recherchierst. Deshalb ist es wichtig, dass nachvollziehbar ist, woher diese Informationen kommen. Wie du zu deinen Argumenten kommst muss von jedem Lehrenden und Lernendem Nachprüfbar sein!

1. Beantworte die Fragen im unten stehenden Quiz.

2. Erstelle kurze Quellenangaben zu euren Schulbüchern.

a) Für welche Inhalte benötige ich eine Quellenangabe?

Nur für direkte Zitate.

Für alle Inhalte, die nicht ausschließlich von dir stammen.

Nur für Bilder, Zitate und Statistiken.

b) Was muss ich beachten, wenn ich als Quelle einen Internetlink angebe?

Der Link darf nicht älter als 3 Jahre sein.

Ich muss die Suchmaschine angeben, mit der ich den Link gefunden habe.

Ich muss immer das Datum angeben, an dem ich auf den Link zugegriffen habe.

c) Wie und wo führe ich meine Quellenangaben auf?

Am Ende meiner Präsentation/meines Thesenpapiers in einer alphabetischen Liste.

Auf jeder Folie der Präsentation als Fußnote.

Am Anfang der Präsentation nach der Einleitung.

Am Ende der Präsentation/ des Thesenpapiers und direkt an jedem Bild, jeder Statistik und jedem direkten Zitat.

Eine Korrekte Quellenangabe enthält immer: 1. **Name des Urhebers** 2. **Titel** der Quelle 3. **das Jahr** der Veröffentlichung. (Bsp. Bauer, Ernst W. : **Humanbiologie**. Cornelsen, 2006, S. 50.)*

Was ist ein Plagiat?

Mit der Erstellung eines Plagiats machst du dich zum Dieb geistigen Eigentums! Indem du die Inhalte deines Referats, die nicht von dir stammen, als deine eigenen aus gibst machst du dich strafbar. Deshalb ist es wichtig die Ergebnisse der oben genannten Aufgaben zu beachten.